



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI
Direcția Generală de Dezvoltare, Infrastructură
și Lucrări Publice
Serviciul Investiții



ROMÂNIA 1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ
Tel: +40 0236 307.724 Fax: +40 0236 461.460 Email: investitii@primariagalati.ro

APROBAT
PRIMAR
Pucheanu Ionuț Florin

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția proiectării și execuției lucrărilor pentru obiectivul
„Modernizare Parc CAROL(fost Parc CFR)
alimentare cu energie electrica - proiectare si executie”



1. Introducere
2. Aspecte generale
3. Aspecte specifice
4. Sursa de finanțare
5. Modalitatea de prezentare a proiectului tehnic
6. Personalul solicitat pentru realizarea proiectului
7. Criteriul de atribuire
8. Termen de execuție
9. Anexe
10. Cerințe de mediu

1. Introducere

UAT Municipiul Galați are calitatea de beneficiar al finanțării proiectului „ **Modernizare Parc CAROL(fost Parc CFR) ”**, *finantat prin Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 9 - Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investitii 9.1 - Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii (DLRC), Apel de proiecte nr. POR/2019/9/9.1/1/7 REGIUNI, cod SMIS 134164.*

Denumirea achiziției: Achiziționarea execuției lucrărilor, inclusiv a serviciului de proiectare PAC, PTE (Proiect pentru Autorizația de Construire și Proiect Tehnic de execuție) pentru obiectivul de investiții „ **Modernizare Parc CAROL(fost Parc CFR) - alimentare cu energie electrica” - proiectare și execuție.**

Pentru realizarea acestui proiect se va ține cont de faptul că derularea contractului de proiectare și execuție este sub incidența Ordinului nr. 17/2021 pentru aprobarea Procedurii privind racordarea la rețelele electrice de interes public a locurilor de consum aparținând utilizatorilor de tip clienți finali noncasnici.

2. Aspecte generale

Prin realizarea proiectului se urmărește obiectivul general:

- asigurarea energiei electrice a consumatorilor noi din cadrul proiectului „ Modernizare Parc CAROL(fost Parc CFR) ” cu lucrări care să asigure un spor de putere.

Proiectantul va furniza în principiu TOATE serviciile de proiectare (inclusiv activitățile de obținere a avizelor aferente și a autorizației de construire) necesare realizării obiectivului de investiții.

Cele ce urmează sunt activitățile minimale identificate până la momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini. Se consideră că proiectantul are suficientă experiență în estimarea tuturor activităților ce sunt necesare în vederea realizării unui proiect complet și exact care să conducă la realizarea scopurilor definite anterior la capitolul „Introducere”.

- Elaborare DTCU și obținerea CU în numele și pentru autoritatea contractantă;
- Obținerea tuturor avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism în numele și pentru autoritatea contractantă.
- Se va lua în calcul și realizarea activităților necesare în scopul întocmirii studiilor geotehnice, studii pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu, studii topografice, precum și orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații;
- Elaborarea proiectului tehnic de execuție în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice;
- Elaborare DTAC și DTOE;
- Obținerea Autorizației de construire în numele și pentru autoritatea contractantă;
- Actualizarea devizului general ori de câte ori este necesar conform legislației în vigoare;
- Programul de control pe faze determinante;
- Planul de securitate și sănătate în muncă;
- Asigurarea asistenței tehnice pe perioada execuției;
- Elaborarea documentației „As Build”- Cartea construcției. Parte scrisă, parte desenată;
- Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz;
- Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate PMG odată cu plata serviciului;
- În perioada de elaborare a documentației se vor analiza și obține toate avizele și se va face documentare în teren în așa fel încât să fie evitate omisiunile, implicit lucrările suplimentare care pot duce la creșteri ale costurilor aferente execuției;



3. Aspecte specifice

In vederea realizării acestui obiectiv s-a emis de către SC Distribuție Energie Electrica avizul tehnic de racordare nr. 3050230518545/19.06.2023 pe care Autoritatea contractanta îl pune la dispoziția ofertanților.

Prin proiect se vor realiza lucrările prevăzute in aviz:

- montarea pe o plecare libera din TDRI a ptab 1244 Parc Pionieri, un set de separatori de sarcina in constructie verticala cu sigurante fuzibile cu actionare pol cu pol tip STI400+MPR 250A.

- montare cablu tip AC2Xaby3X50+25mmp, pe o lungime de cca 10m, racordat in TDRI, pana la BMPTd100A amplasata pe domeniu public langa PTAB 1244 Parc Pionieri;

- montare BMPTd100A cu soclu propriu/montaj ingropat in beton, echipat conform specificatiei Electrica - ST4/2020 POLIESTER ARMAT CU FIBRA DE STICLA (PAFS), care se va monta pe domeniul public langa PTAB 1244 Parc Pionieri Borna de legare la pamant a BMPTi, se vor racorda la priza de pamant care se va realiza prin tariful de racordare (instalatia electrica aferenta PTAB 1244 Parc Pionieri, 20/0, 4Kva).

4. Sursa de finanțare

Proiectul este finanțat din fonduri de la bugetul local/fonduri europene .

5. Modalitatea de prezentare a proiectului tehnic

5.1 Format electronic editabil

Documentația va fi prezentată in format electronic editabil (*doc , *dwg , xls) intr o structura de fișiere având următoarea configurație:

1. Folder "Parte scrisa" (editabil format * doc sau echivalent)
2. Folder "Parte desenata" (editabil- format * dwg)
3. Folder "Deviz general" (editabil - format *xls sau echivalent)
4. Folder "Grafic de executie" (editabil, de preferat format *mpp sau *xls)
5. Folder "As build" (plansele in format *dwg)

5.2 Format electronic scanat

Documentația de proiectare va fi prezentată pe secțiuni, cu fișiere ce nu vor depăși 45Mb/fișier. Scanarea se va face după documentația tehnică ce va fi depusă în format letric și va conține obligatoriu toate semnăturile și ștampilele solicitate de legislația în vigoare.

Denumirea fișierelor va fi aceeași cu denumirea din cartuș a planșelor sau a conținutului din partea scrisă. Nu se vor recepționa documentații cu fișiere ce au denumiri generice.

5.3 Formatul letric:

- 2 exemplare DTCU



- 2 exemplare - Proiect tehnic de execuție (piese scrise si desenate) (PTh);
- 2 exemplare - Proiect tehnic de execuție cu valori (piese scrise si desenate) cu anemăsurători;
- 2 exemplare - Proiect pentru obtinerea Autorizatiei de construire si Proiect pentru organizarea execuției (POE);
- 3 exemplare - Deviz general original (DG);
- 2 exemplare - Studiu topografic la finalizarea lucrărilor AS BUILT;

Prestatorul se va ocupa în numele beneficiarului de obținerea certificatului de urbanism, avizelor/ acordurilor și a Autorizației de construire.

Formatul electronic scanat al documentației de proiectare va fi prezentat pe sectiuni, cu fisiere ce nu vor depasi 45Mb/fisier. Scanarea se va face dupa documentatia tehnica ce va fi depusa în format letric si va contine obligatoriu toate semnaturile si stampilele solicitate de legislatia în vigoare.

Formatul letric:

- 2 exemplar - Proiect tehnic de execuție (piese scrise si desenate);
- 2 exemplar- Proiect tehnic de execuție cu valori (piese scrise si desenate) cu anemăsurători;
- 4 exemplare- Deviz general originale;
- 1 exemplare. - Studiu topografic la finalizarea lucrărilor AS BUILT;
- 2exemplare DTCU
- 2exemplare DTAC si DTOE

După încheierea contractului de racordare cu SC Electrica SA , ofertantul va prezenta, pentru avizare, proiectul tehnic în CTA Electrica.

6. Personalul solicitat pentru realizarea obiectivului

Acest capitol se refera la prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 , Legii 50/1991 și a altor legi incidente.

Pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, PMG stabilește că sunt necesare anumite resurse umane ce dețin experiență relevantă în domeniul de activitate corespunzător activităților contractului.

În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, Proiectantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Proiectantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.



Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei de specialiști propuse pentru oferta sa, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru membrul respectiv, fără ca acest fapt să influențeze prețul contractului. Mai mult decât atât, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice documentele aferente experților cheie propuși. Proiectantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus pe toată durata de implementare a contractului, Proiectantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Proiectantul are obligația să se asigure și să garanteze PMG că „experții cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și că aceștia, prin modul în care își vor derula activitățile sunt capabili de a obține rezultatele și indicatorii asumați prin contract, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

Proiectantul va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului cheie fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză. Pentru operatorii economici ce depun oferta, aceștia trebuie să dețină atestate ANRE tip Bp și Be (conform art. 7 și 8 din Ordinul ANRE 45/2016).

Proiectare:

Categoriile de profesii	Numar de experti
Manager de proiect, Studii superioare finalizate cel puțin cu diploma de licență/absolvire	1
Inginer proiectant specialitatea instalații electrice. Studii superioare finalizate cel puțin cu diploma de licență/ absolvire și atestare ANRE minim gr. IIIA sau echivalent	1



Execuție:

1. Șef de șantier
2. Inginer execuție lucrări electrice certificat ANRE gradul IIIB sau echivalent
3. Responsabil cu asigurarea calității lucrărilor;
4. Responsabil tehnic/Responsabili tehnici cu execuția (RTE); autorizatie emisa de Inspectoratul de Stat in Constructii / ANRE pentru domeniile de specialitate ale proiectului: lucrari de instalatii
5. Responsabil securitate si sănătate in munca (coordonator SSM);

Pentru specialiștii nominalizați în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- contract de muncă/extras REVISAL valabil la data prezentării/contract de colaborare/angajament de participare semnat de specialiștii nominalizați, în cazul în care aceștia nu sunt angajați ai ofertantului;
- diploma sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Atestate/autorizații/certificate necesare conform prevederilor legale în vigoare, valabile la data prezentării;

Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică, atestatul recunoscut de autoritățile române

Se recomanda potențialilor ofertanți sa viziteze amplasamentul pentru a evalua (pe propria răspundere, cheltuiala si risc), toate datele necesare pregătirii si elaborării ofertei.

AC precizează ca orice solicitare suplimentara de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luata in considerare.

7. Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire al contractului este : prețul cel mai mic

8. Termenul de execuție

Termenul de realizare al contractului este de 2 luni de la data semnării contractului din care:

- Termenul de realizare a serviciilor de proiectare este de 1 luna de la data semnării contractului.
- Termenul de execuție a lucrărilor este de 1 luna de la data predării amplasamentului.

9. Anexe

Aviz Tehnic de Racordare nr. 3050230518545/19.06.2023;

10. Cerințe de mediu:



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI
Direcția Generală de Dezvoltare, Infrastructură
și Lucrări Publice
Serviciul Investiții



tel: +40 0236 307.724 Fax: +40 0236 461.460 Email: investitii@primariagalati.ro

Se vor respecta prevederile HCL nr. 241/30.05.2019 privind aprobarea Regulamentului pentru respectarea condițiilor de protecție a mediului în timpul executării lucrărilor de construcții/desființări din municipiul Galați.

Director Executiv D.D./I.L.P.
Ing. Cristian Capetiș

Serviciul Investiții,
Șef Serviciu, Paylenco Violeta

Întocmit,
Strimbeanu Liliانا